POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Version 1 du 18/02/2026 au 18/02/2029

Version 2 du 15/11/2026 au 18/02/2029

EI Patrick LAURENCE – Centre de formation continue pour adultes

1. Politique de confidentialité

EI Patrick LAURENCE – Centre de formation continue pour adultes accorde une importance particulière à la confidentialité et à la protection des données personnelles des personnes qui consultent son site internet, demandent des renseignements ou participent à ses formations.

La présente politique de confidentialité explique de manière claire et transparente comment les informations personnelles sont collectées, utilisées, conservées et protégées.

Elle s'applique aux données recueillies par l'intermédiaire du site internet, des formulaires de contact, des échanges électroniques et des démarches administratives liées aux formations.

Le traitement des données personnelles est réalisé conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la législation française applicable.

Responsable du traitement des données :

- EI Patrick LAURENCE
- Centre de formation continue pour adultes
- 15 rue de la Fontaine Fraîche 11600 Villegly – France
- SIRET : 838 981 058 00012
- NDA : 76110233911
- Adresse électronique : formation11600@outlook.com
- Site internet : formation.therapiehypnose11.fr

Le responsable du traitement veille à ce que les informations collectées soient utilisées uniquement dans le cadre des activités et des obligations de l'organisme de formation.

2. Données d'identification personnelle

L'organisme de formation peut recueillir certaines données personnelles lorsque les utilisateurs consultent le site internet, remplissent un formulaire, demandent des renseignements, s'inscrivent à une formation ou participent à une activité organisée par le centre.

Les informations susceptibles d'être collectées comprennent notamment le nom, le prénom, l'adresse électronique, le numéro de téléphone, l'adresse postale ainsi que les renseignements nécessaires à la gestion d'une inscription.

Dans le cadre des formations, certaines informations administratives ou pédagogiques peuvent également être recueillies, notamment pour établir les contrats et conventions, organiser les sessions, assurer le suivi des participants et délivrer les attestations de réalisation.

Les données demandées sont limitées aux informations nécessaires à l'objectif poursuivi.

Les utilisateurs peuvent consulter librement les pages publiques du site internet sans communiquer volontairement leur identité.

Certaines informations restent toutefois nécessaires lorsqu'une personne souhaite être contactée, recevoir des renseignements ou s'inscrire à une formation.

Le caractère obligatoire ou facultatif des informations demandées est précisé lorsque cela est nécessaire.

3. Données d'identification non personnelles et informations techniques

Lors de la consultation du site internet, certaines informations techniques peuvent être recueillies automatiquement afin d'assurer son fonctionnement, sa sécurité et l'amélioration de l'expérience des visiteurs.

Ces informations peuvent notamment concerner le navigateur utilisé, le système d'exploitation, le type d'appareil, les pages consultées et certaines données relatives à la connexion.

Certaines données techniques, notamment l'adresse IP ou certains identifiants en ligne, peuvent constituer des données personnelles lorsqu'elles permettent d'identifier directement ou indirectement un utilisateur.

Elles sont alors traitées dans le respect du RGPD.

Ces informations peuvent être utilisées pour assurer la sécurité du site, détecter d'éventuels dysfonctionnements et analyser sa fréquentation dans les conditions décrites ci-dessous.

4. Cookies de navigation et services Google

Le site internet utilise des cookies et des technologies similaires permettant son fonctionnement, l'amélioration de la navigation et, lorsque l'utilisateur y consent, l'utilisation de certains services complémentaires.

Les cookies sont de petits fichiers ou identifiants enregistrés ou consultés sur l'appareil de l'utilisateur lors de sa navigation.

Certains cookies sont strictement nécessaires au fonctionnement du site. D'autres peuvent être utilisés pour mesurer sa fréquentation ou permettre l'affichage de contenus provenant de services extérieurs.

Google Analytics

Le site utilise Google Analytics afin d'obtenir des informations statistiques sur sa fréquentation et de mieux comprendre son utilisation.

Ce service peut notamment recueillir des informations relatives aux pages consultées, à la navigation et aux interactions des visiteurs.

L'utilisation des cookies et traceurs Google Analytics soumis à consentement nécessite l'accord préalable de l'utilisateur.

Google Maps

Le site intégrer Google Maps afin de faciliter la localisation du centre de formation.

L'affichage d'une carte interactive peut entraîner une connexion aux services de Google et le traitement de certaines informations techniques.

Lorsque cette utilisation nécessite un consentement, celui-ci est recueilli avant l'activation du service.

Vidéos YouTube

Le site peut également intégrer des vidéos hébergées sur YouTube, notamment pour présenter les formations, les activités pédagogiques ou les contenus réalisés par le centre.

Lorsqu'une vidéo intégrée implique le dépôt de cookies ou l'utilisation de traceurs nécessitant un consentement, son activation est subordonnée au choix préalable du visiteur.

Gestion du consentement

Une bannière de gestion des cookies permet aux utilisateurs d'exprimer leurs préférences concernant les cookies et traceurs non essentiels.

Les visiteurs peuvent accepter ou refuser les cookies soumis à consentement et modifier ultérieurement leur choix au moyen des fonctionnalités mises à leur disposition.

Le refus des cookies non essentiels ne doit pas empêcher l'accès aux informations principales du site.

Les utilisateurs peuvent également configurer leur navigateur pour gérer ou supprimer les cookies enregistrés sur leur appareil.

Les durées de conservation des cookies dépendent de leur nature, de leur finalité et des paramètres applicables aux services concernés.

L'organisme veille à limiter leur utilisation à ce qui est nécessaire et autorisé par la réglementation.

5. Utilisation des données collectées

Les données personnelles collectées sont utilisées exclusivement pour les besoins liés au fonctionnement du site internet et aux activités de l'organisme de formation.

Elles peuvent notamment servir à répondre aux demandes de renseignements, communiquer des informations sur les formations, établir les documents contractuels, organiser les sessions et assurer le suivi administratif et pédagogique des stagiaires.

Elles permettent également de gérer les règlements, les éventuelles demandes de financement, les évaluations, les enquêtes de satisfaction et les réclamations.

Selon la nature du traitement, l'utilisation des données repose sur l'une des bases juridiques prévues par le RGPD.

L'exécution du contrat ou de mesures précontractuelles permet notamment de traiter les informations nécessaires aux demandes d'inscription, à la préparation des contrats et à l'organisation des formations.

Le respect des obligations légales permet de conserver et de communiquer les informations exigées par la réglementation, notamment en matière administrative, comptable ou de formation professionnelle.

L'intérêt légitime de l'organisme peut justifier certains traitements nécessaires à la sécurité du site, à la gestion des relations avec les participants ou à l'amélioration des prestations, sous réserve du respect des droits des personnes concernées.

Le consentement constitue la base juridique des traitements qui le nécessitent, notamment certaines communications commerciales et certaines opérations impliquant des cookies ou traceurs.

Les informations collectées ne sont pas utilisées à des fins incompatibles avec celles pour lesquelles elles ont été obtenues.

6. Courriers électroniques et informations périodiques

L'organisme de formation peut utiliser les adresses électroniques communiquées pour répondre aux demandes de renseignements, transmettre des informations administratives ou pédagogiques et assurer le suivi des formations.

Ces communications nécessaires à la gestion d'une demande ou d'une inscription sont distinctes des messages d'information ou de promotion.

Lorsque la réglementation exige le consentement préalable à la réception de communications commerciales, celui-ci est recueilli avant leur envoi.

Les personnes inscrites à une liste de diffusion peuvent recevoir des informations concernant les formations, les nouvelles sessions, les activités du centre et les contenus pédagogiques proposés.

Chaque communication commerciale comporte un moyen simple permettant de se désabonner.

Toute personne peut également demander à ne plus recevoir ces informations en écrivant à :

formation11600@outlook.com

Le désabonnement n'empêche pas l'envoi des communications administratives nécessaires à l'exécution d'un contrat de formation en cours.

7. Conservation des données personnelles

Les données personnelles sont conservées pendant une durée adaptée à leur finalité, dans le respect des obligations légales et réglementaires applicables.

Les demandes de renseignements n'ayant pas donné lieu à une inscription peuvent être conservées pendant une durée maximale de trois ans à compter du dernier contact émanant de la personne concernée, lorsqu'aucune obligation particulière ne justifie leur conservation plus longue.

Les informations nécessaires à la gestion d'une formation sont conservées pendant son déroulement.

À son issue, les documents administratifs et contractuels nécessaires à la justification des prestations, au traitement d'éventuelles réclamations ou à la défense des droits de l'organisme peuvent faire l'objet d'un archivage à accès restreint, pendant les délais légalement applicables.

Les contrats et documents commerciaux peuvent notamment être conservés pendant cinq ans lorsque cette durée correspond aux obligations ou délais applicables.

Les dossiers administratifs et pédagogiques relatifs aux formations peuvent être conservés pendant une durée maximale de dix ans à compter de la fin de la formation, lorsque cette conservation est nécessaire à la justification des prestations réalisées, aux contrôles administratifs, au respect d'obligations réglementaires ou à la défense des droits de l'organisme.

Après la réalisation de la formation, les documents concernés font l'objet d'un archivage à accès restreint. Les données dont la conservation n'est plus nécessaire sont supprimées ou anonymisées avant l'expiration de cette durée.

Les pièces comptables et justificatifs de facturation sont conservés pendant dix ans, conformément aux obligations légales.

Certains documents liés aux formations peuvent être conservés pendant une durée supérieure lorsqu'une obligation réglementaire, un financement ou un contrôle le justifie.

Les informations utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées pendant les durées recommandées par la CNIL, notamment trois ans après la fin de la relation commerciale ou le dernier contact pertinent, selon la situation.

À l'expiration des durées applicables, les données sont supprimées, anonymisées ou conservées dans des archives distinctes lorsque leur maintien reste légalement justifié.

L'organisme procède à un examen périodique des informations conservées afin d'éviter toute conservation excessive.

8. Protection et sécurité des données

EI Patrick LAURENCE accorde une attention particulière à la sécurité et à la confidentialité des informations personnelles qui lui sont confiées.

Les dossiers administratifs et pédagogiques sont principalement gérés au moyen de documents papier et de fichiers informatiques conservés sur les équipements professionnels de l'organisme.

L'organisme met en œuvre des mesures de sécurité adaptées afin de limiter les risques d'accès non autorisé, de perte, de modification ou de divulgation des données.

L'accès aux informations personnelles est limité aux personnes ayant un besoin légitime d'en prendre connaissance dans le cadre de leurs fonctions.

Les services de messagerie, d'hébergement et les autres outils techniques utilisés disposent de leurs propres dispositifs de sécurité.

Malgré les précautions prises, aucun système informatique ou service de communication par internet ne peut garantir une absence absolue de risque.

En cas d'incident concernant des données personnelles, l'organisme applique les obligations de protection, de documentation et, lorsque cela est nécessaire, de notification prévues par le RGPD.

9. Partage de vos données personnelles

EI Patrick LAURENCE ne vend, ne loue et ne cède aucun fichier de données personnelles à des partenaires commerciaux ou à des annonceurs.

Les coordonnées des stagiaires, des visiteurs et des personnes ayant sollicité des renseignements ne sont pas commercialisées.

Les informations collectées restent destinées aux besoins propres de l'organisme de formation.

Certaines données peuvent néanmoins être communiquées lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'une prestation ou au respect d'une obligation légale.

Il peut notamment s'agir d'un organisme financeur, d'une administration habilitée ou d'un prestataire intervenant dans la gestion technique ou administrative des services utilisés.

Les prestataires techniques, notamment l'hébergeur du site internet et le fournisseur de messagerie électronique, peuvent également traiter certaines informations dans le cadre de leurs prestations.

Ces communications sont limitées aux données nécessaires à l'objectif poursuivi.

Aucune transmission à des fins de prospection commerciale pour le compte de partenaires extérieurs n'est organisée par le centre de formation.

10. Services extérieurs, transferts de données et responsabilités

Le site internet utilise ou peut intégrer des services proposés par des entreprises extérieures, notamment Google et Microsoft.

Ces services disposent de leurs propres conditions d'utilisation et politiques de confidentialité.

Lorsqu'un utilisateur accepte l'activation d'un service extérieur, certaines données techniques peuvent être transmises au fournisseur concerné, selon les caractéristiques du service et les choix exprimés.

Ces entreprises peuvent agir, selon les traitements concernés, en qualité de sous-traitants ou de responsables de leurs propres traitements.

Chaque prestataire demeure responsable du respect des obligations légales qui lui incombent pour les traitements qu'il réalise.

L'organisme de formation ne peut toutefois pas être dégagé des obligations qui lui reviennent concernant le choix, l'intégration et la configuration des services utilisés sur son site internet.

Certains services extérieurs peuvent impliquer des transferts de données en dehors de l'Espace économique européen.

Lorsque de tels transferts ont lieu, ils doivent reposer sur les mécanismes et garanties prévus par le RGPD, notamment une décision d'adéquation applicable ou des garanties contractuelles appropriées.

Les personnes concernées peuvent demander des informations complémentaires sur les destinataires et les garanties applicables en contactant l'organisme de formation.

11. Photographies, vidéos et enregistrements réalisés pendant les formations

Dans le cadre de ses activités pédagogiques, l'organisme peut réaliser des photographies, des enregistrements audio ou des vidéos destinés notamment à illustrer les formations et à présenter ses activités.

La participation à une formation n'implique pas l'autorisation automatique d'utiliser l'image ou la voix d'un stagiaire à des fins de communication.

Lorsqu'une utilisation identifiable de l'image ou de la voix nécessite une autorisation, celle-ci fait l'objet d'un accord préalable adapté.

Chaque participant reste libre d'accepter ou de refuser cette utilisation.

Le refus d'autoriser l'utilisation de son image ou de sa voix n'entraîne aucune conséquence sur sa participation à la formation.

L'organisme peut également procéder au floutage des visages ou prendre d'autres dispositions destinées à limiter l'identification des participants.

Les enregistrements sont utilisés dans le respect des autorisations accordées, de la vie privée et de la confidentialité des échanges.

12. Informations personnelles sensibles

Certaines situations liées à l'organisation des formations peuvent nécessiter de prendre connaissance d'informations particulières, notamment lorsqu'un stagiaire sollicite un aménagement en raison d'une situation de handicap.

L'organisme veille à recueillir uniquement les renseignements indispensables à l'étude de la demande et à la mise en place des adaptations éventuellement nécessaires.

Aucun diagnostic médical détaillé n'est exigé lorsque les besoins peuvent être évalués sans cette information.

Les données sensibles éventuellement traitées bénéficient de précautions renforcées et ne sont utilisées que dans les conditions autorisées par la réglementation. Lorsque certaines informations recueillies constituent des données relatives à la santé, leur traitement est effectué uniquement dans les conditions prévues par le RGPD, notamment son article 9. Lorsque le consentement explicite constitue le fondement retenu pour autoriser le traitement de ces données sensibles, celui-ci est recueilli préalablement auprès de la personne concernée.

Les informations personnelles ou émotionnelles évoquées au cours des exercices pratiques ne sont pas destinées à constituer des dossiers médicaux ou thérapeutiques dans le cadre de la formation. La confidentialité des échanges entre participants constitue un principe essentiel du fonctionnement pédagogique de l'organisme.

13. Sites internet de tiers

Les utilisateurs peuvent trouver sur le site des liens vers d'autres sites internet, notamment des plateformes vidéo, des services cartographiques, des organismes institutionnels ou des ressources pédagogiques.

Ces sites extérieurs disposent de leurs propres règles de fonctionnement et politiques de confidentialité.

Lorsqu'un utilisateur choisit de consulter directement un site extérieur, les traitements réalisés par ce dernier sont soumis à ses propres obligations légales.

L'organisme de formation ne contrôle pas les modifications apportées aux sites tiers ni l'ensemble de leurs pratiques internes.

Il veille toutefois, dans la mesure de ses responsabilités, à informer les visiteurs de l'utilisation de services extérieurs intégrés à son propre site.

14. Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD et à la législation française applicable, toute personne dispose de droits concernant les données personnelles qui la concernent.

Ces droits comprennent notamment le droit d'accéder à ses données, de demander leur rectification, leur effacement ou la limitation de leur traitement, dans les conditions prévues par la réglementation.

Selon la situation et la base juridique du traitement, la personne peut également exercer son droit d'opposition ou son droit à la portabilité des données.

Lorsqu'un traitement repose sur le consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment, sans remettre en cause la licéité des traitements réalisés avant son retrait.

Ces droits ne permettent pas nécessairement d'obtenir la suppression de documents dont la conservation demeure imposée par la loi.

Toute demande peut être adressée directement au responsable du traitement :

- EI Patrick LAURENCE
- Centre de formation continue pour adultes
- 15 rue de la Fontaine Fraîche 11600 Villegly
- E-mail : formation11600@outlook.com

Une réponse est apportée dans les délais prévus par la réglementation.

Toute personne estimant que ses droits ne sont pas respectés peut également adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), notamment depuis son site internet : www.cnil.fr.

15. Modifications de la présente politique de confidentialité

EI Patrick LAURENCE se réserve la possibilité d'actualiser la présente politique de confidentialité afin de tenir compte de l'évolution de ses activités, de son organisation, des services techniques utilisés ou de la réglementation.

Toute modification importante concernant les finalités des traitements ou les conditions d'utilisation des données fait l'objet des informations nécessaires auprès des personnes concernées.

La version actualisée est mise à disposition sur le site internet de l'organisme.

La simple consultation du site internet ne vaut pas consentement automatique à un traitement de données personnelles lorsque la réglementation impose de recueillir un accord spécifique.

La présente politique est applicable à compter de sa date d'entrée en vigueur et remplace les versions précédentes pour les informations et traitements auxquels elle s'applique.